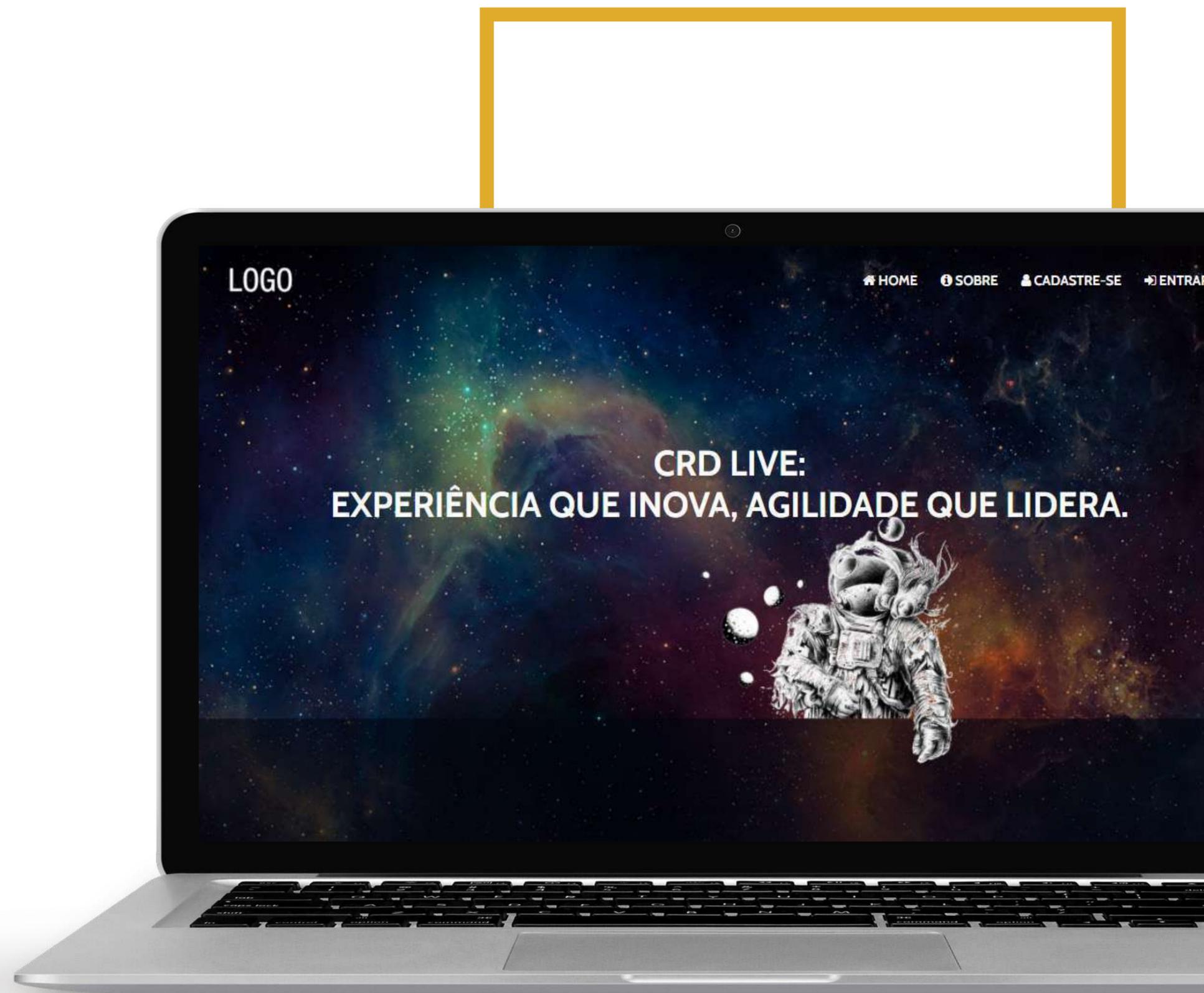


# Manual de inserção de conteúdo



Plataforma de eventos online.

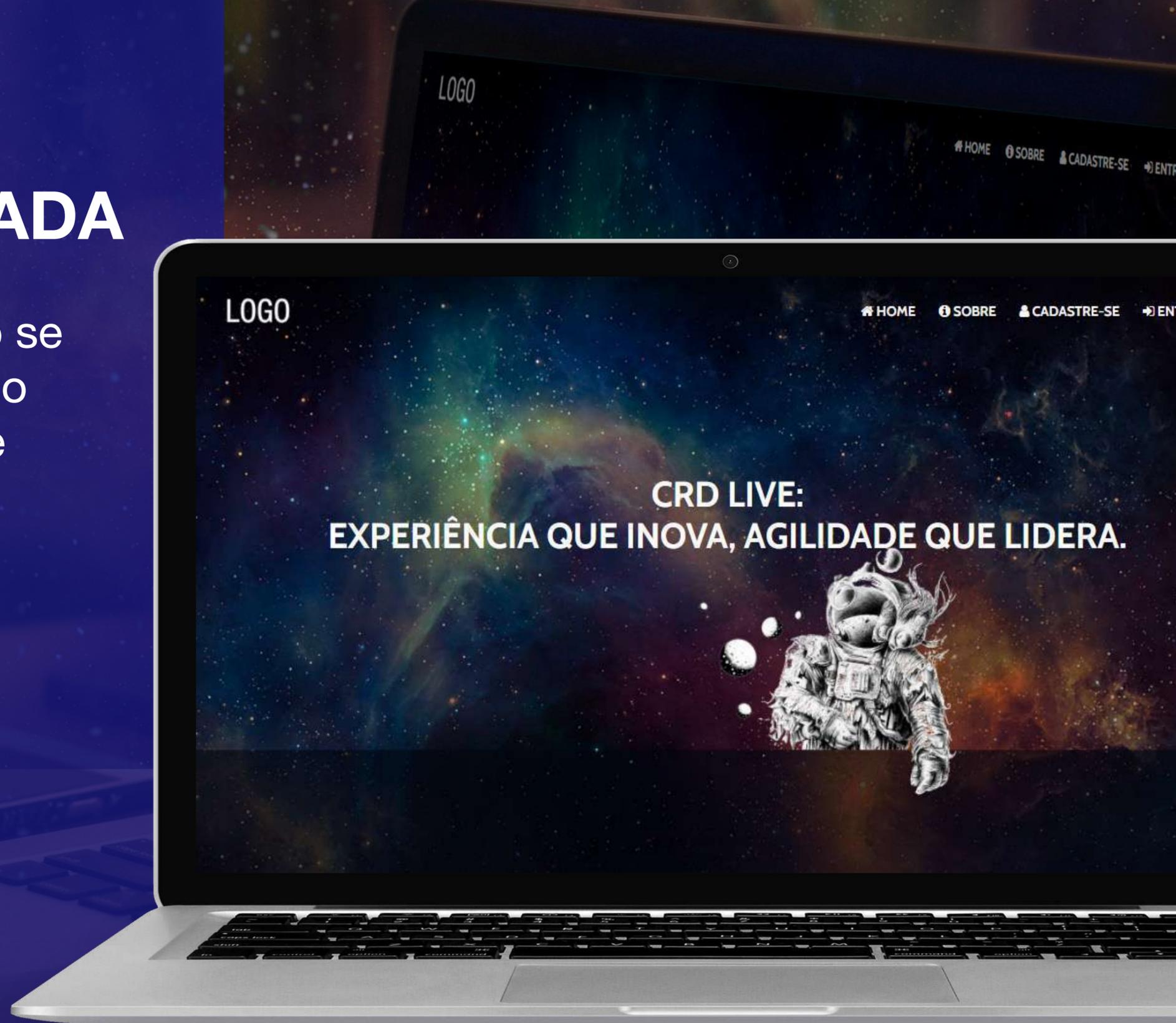
DESENVOLVIDO POR:



# HOME - HALL DE ENTRADA

Ao acessar a área de home, o usuário se depara com as informações prévias do evento. Nesta página, os campos que requerem conteúdo são:

- Logomarca
- Imagem de fundo do evento
- Descritivo do evento



# HOME - HALL DE ENTRADA

## Logomarca

A logomarca deverá possuir um tamanho de 300px x 170px em formato .PNG para aplicação em fundo escuro.

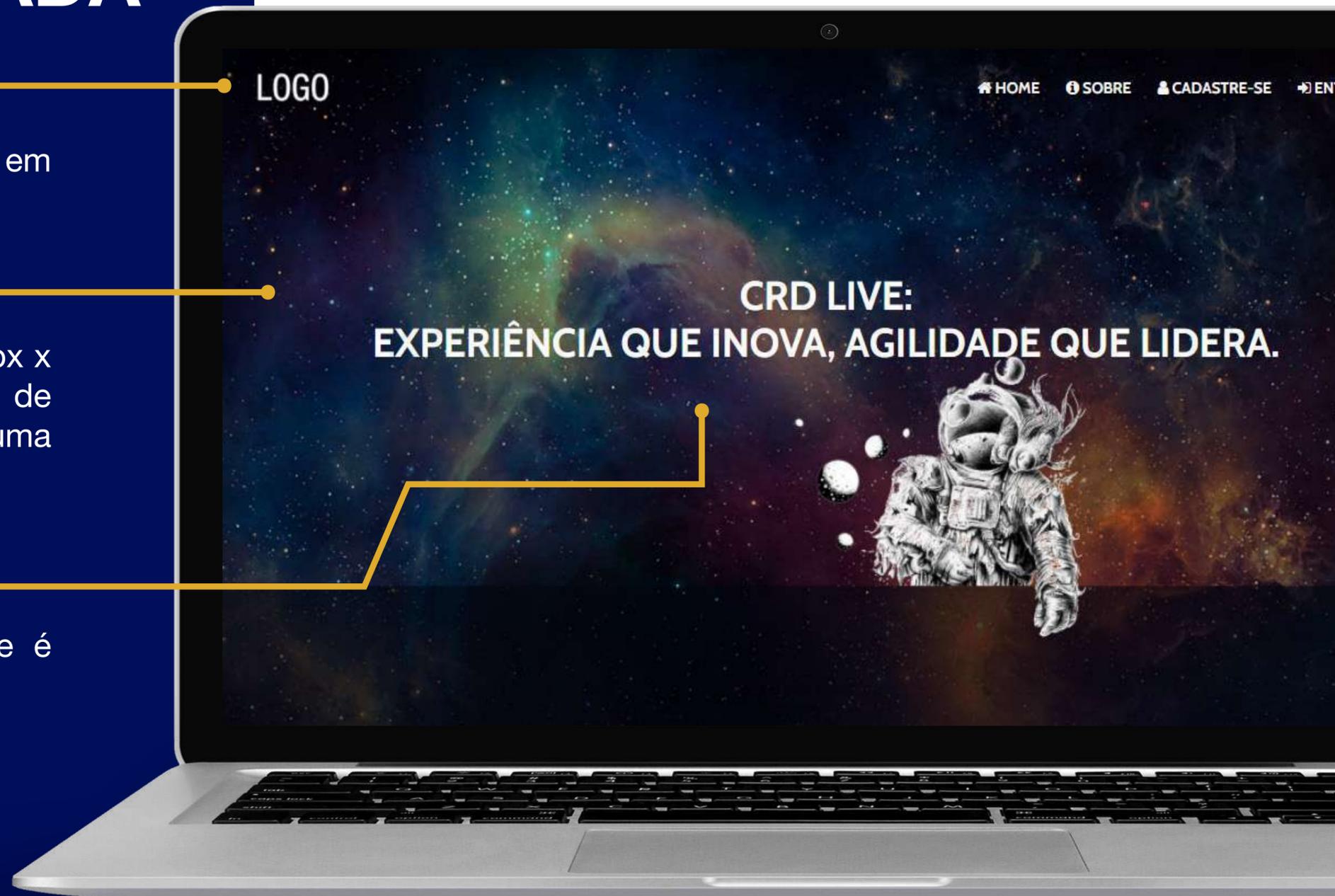
## Imagem de fundo do evento

A imagem de fundo deverá possuir um tamanho de 1920px x 1080px em formato .JPG e caso haja conteúdo de informações, o mesmo deverá ser centralizado e ocupar uma área com largura máxima de 300px.

## Descritivo do evento

Neste campo há uma caixa de edição de texto, onde é possível incluir textos, imagens e codificação HTML.

Para alterar os campos descritos acima:  
Acesse a administração do evento > Dados do evento.



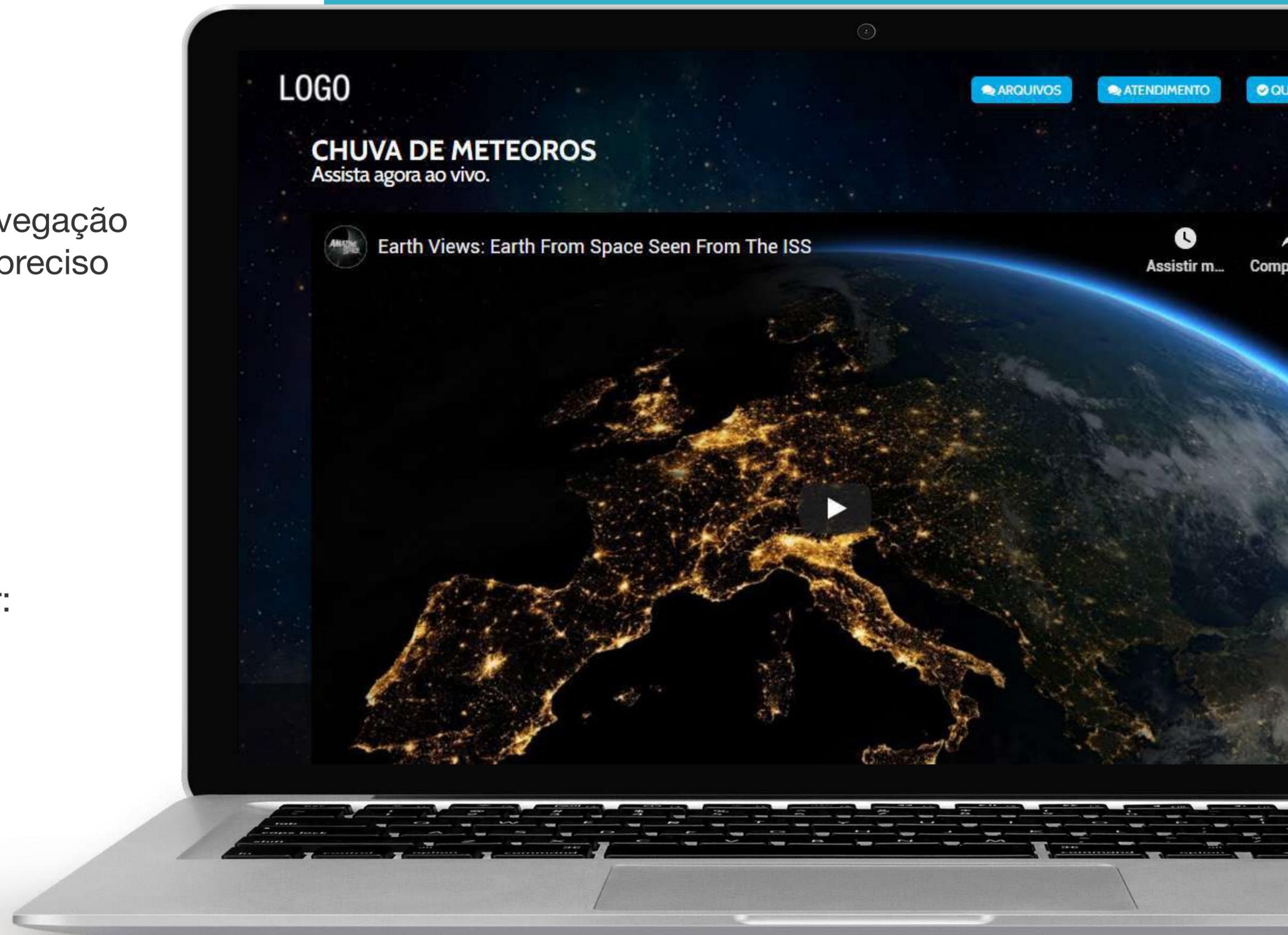
# SALAS - CRIAÇÃO

A quantidade de salas é ilimitada na navegação 2D. Para criação das mesmas, antes é preciso definir se será uma sala de reunião ou transmissão.

O passo-a-passo é:  
Administração > Salas > Nova sala

Ao acessar as salas, é possível habilitar:

- Chat (moderado ou não)
- Perguntas
- Envio de perguntas
- Quiz
- Atendimento
- Download de arquivos



# CRIAÇÃO - Sala de transmissão

**EDIÇÃO DE SALA**

Salvar Alterações | Arquivos | Atendimento | Permissões | Banners | Voltar

1 Tipo de Controle: Sala de Transmissão 2 Exibir no Website: Sim

E-mail de Acesso: tiagowin@gmail.com Senha de Acesso: .....

3 Nome do Controle de Acesso: Evento - Dia 01 4 Ordem: 1

5 Descrição: Transmissão ao vivo.

6 Categoria: Live 7 Data/Hora Início: 10/05/2020 19:00 8 Data/Hora Fim: 10/05/2020 20:00 8 Controlar Acesso?: Não

9 Exibir Chat: Sim 9 Exibir Perguntas Moderadas: Sim

10 Código de Incorporação: `<iframe width="560" height="315" src="https://www.youtube.com/embed/mg7FweYjasE" frameborder="0" allow="accelerometer; autoplay; clipboard-write; encrypted-media; gyroscope; picture-in-picture" allowfullscreen></iframe>`

Tela de espera

File - Edit - View - Insert - Format - Tools - Table - Help

Format - B I [List Icons] [Link Icon]

[Text Color] [Background Color] [Smiley] [Code] [Help]

- 1) Selecionar sala de transmissão
- 2) Exibir no website?
- 3) Inserir nome da sala
- 4) Número de ordem de exibição
- 5) Descrição da sala
- 6) Categoria (conforme configuração do projeto)
- 7) Hora inicial e final
- 8) Necessita de controle de acesso?
- 9) Campos para habilitar chat e perguntas.
- 10) Aqui é onde inserimos o iframe com o código de incorporação do vídeo, de acordo com o idioma disponível.

# CRIAÇÃO - Sala de Reunião

**EDIÇÃO DE SALA**

Salvar Alterações | Arquivos | Atendimento | Permissões | Banners | Voltar

**1** Tipo de Controle: Reunião **2** Exibir no Website: Sim

E-mail de Acesso: tiagowin@gmail.com Senha de Acesso: .....

**3** Nome do Controle de Acesso: Reunião **4** Ordem: 3

**5** Descrição: Acesso a colaboradores

**6** Url para videoconferência externa:

**7** Categoria: Categoria 1 **8** Data/Hora Início: 10/05/2020 17:00 **9** Data/Hora Fim: 10/05/2020 18:00 Controlar Acesso?: Não

Tela de espera

File - Edit - View - Insert - Format - Tools - Table - Help -

Formats - B I [List Icons] [Link Icon] [Image Icon]

[Print Icon] [Eye Icon] [Table Icon] [Text Color Icon] [Background Color Icon] [Smiley Icon] [Code Icon] [Help Icon]

- 1) Selecionar sala de reunião
- 2) Exibir no website?
- 3) Inserir nome da sala
- 4) Número de ordem de exibição
- 5) Descrição da sala
- 6) Link da videoconferência
- 7) Categoria
- 8) Hora inicial e final
- 9) Se a sala necessitar de controle de acesso, marcar esta opção.

# SALAS - Banners

Orientações para inserção de banners no ambiente das salas:

1) Selecione o campo “Banners” em configurações da sala.

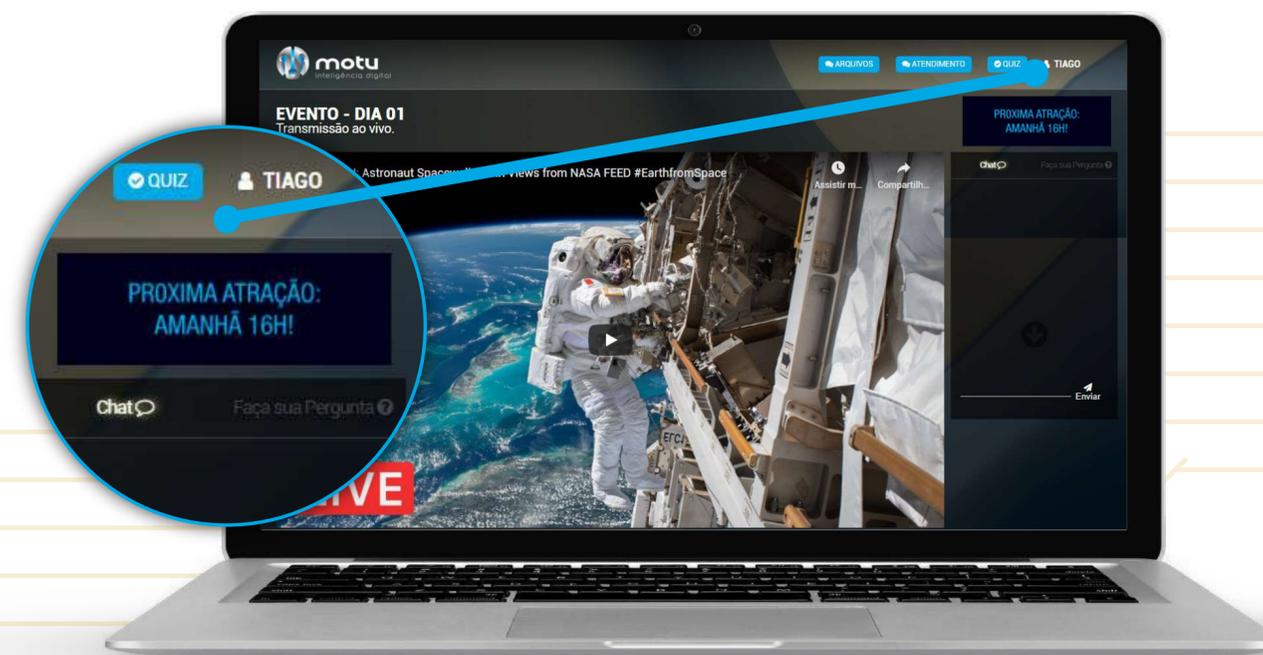
2) Faça upload do arquivo e salve as alterações. A quantidade de banners é ilimitada.

Dimensões do banner:



Orientações para envio:

Envio em formato .jpeg, com tamanho máximo de 300 kb.



# SALAS - Atendimento

Como habilitar o atendimento:

## 1 ATENDIMENTOS

 Novo atendimento [Voltar](#)

Nome/Local	E-Mail	Whatsapp	Telefone	Reunião	URL	Status
<input type="text" value="Mariana"/>	<input type="text" value="mariana@motu.com.br"/>	<input type="text" value="41997582667"/>	<input type="text" value="41997582667"/>	<input type="text" value="Externac"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="Ativo"/>

[Salvar Alterações](#) [Excluir](#)

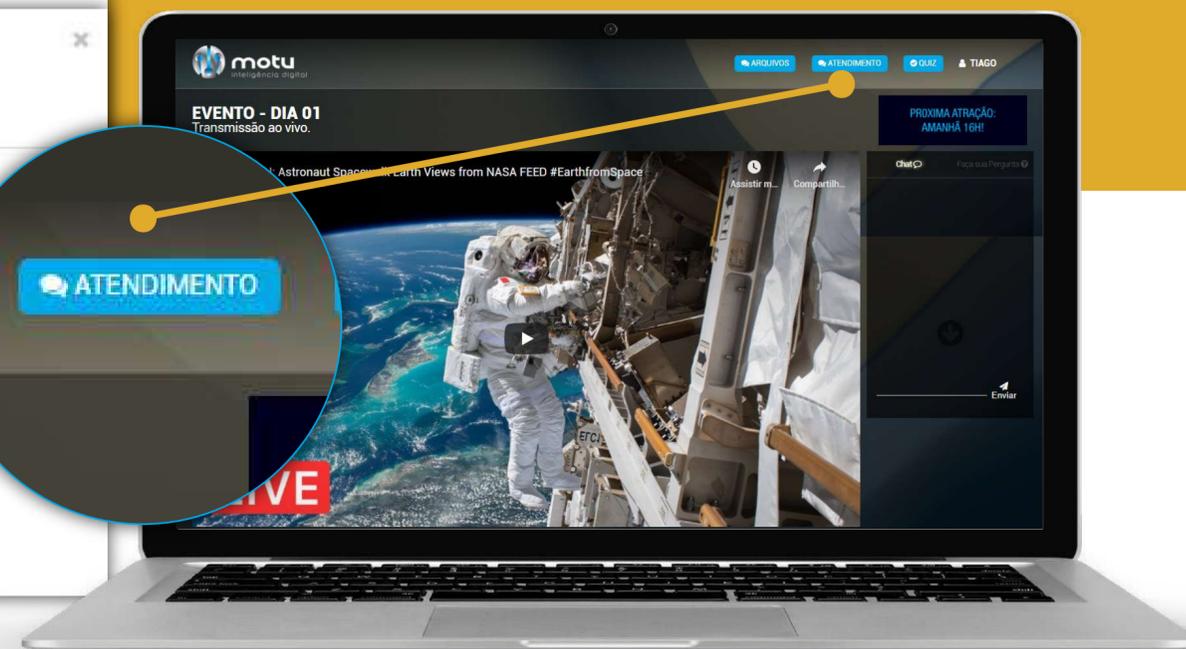
## 2

<b>Nome</b>	<b>E-mail</b>	<b>Whatsapp</b>	<b>Telefone (Somente números)</b>
<input type="text" value="Name"/>	<input type="text" value="E-mail"/>	<input type="text" value="Whatsapp (Only numbers)"/>	<input type="text" value="Phone (Only numbers)"/>
<b>Videoconferência</b>			
<input type="text" value="Nenhum"/>			
<b>Status</b>			
<input type="text" value="Ativo"/>			

[Salvar Contato](#)

1) Selecione o campo atendimento na configuração da sala. Clique em: “Novo atendimento”.

2) Preencha os campos com nome, e-mail, número de WhatsApp e telefone. No campo videoconferência, insira o link da videochamada. Se o atendente estiver ocupado, o administrador poderá alterar o status para “Ocupado”, no campo disponível.



# SALAS - Arquivos

Orientações para inserção de arquivos no ambiente das salas:

ARQUIVOS

Selecionar o Arquivo Upload Voltar

Foto	URL	Descrição

Excluir

Salvar Alterações

1) Selecione o campo “Arquivos” em configurações da sala de reunião.

2) Faça upload do arquivo e altere a configuração de compartilhamento. A quantidade de arquivos é ilimitada.

Orientações para envio:

Envio em formato pdf, com tamanho máximo de 5 MB.



# Configurações gerais

Funcionalidades gerais.

## Como habilitar o Balão de WhatsApp:

**1** **ATENDIMENTO WHATSAPP**

Ao preencher o número de Whatsapp será habilitado no canto inferior direcionará o usuário ao whatsapp web.

+55 00 0000000000

1) Na administração, acesse “Dados do evento”, e preencha o campo informando o número de WhatsApp que deve ser direcionado. Caso não seja necessário utilizar o recurso, basta deixar o campo em branco.

## Como personalizar o Crachá Virtual:

**2** **Crachá virtual**

Insira a arte do crachá:

Selecione o Arquivo

Posição do Nome (Altura 0~100%)

File Edit View Insert Format Tools Table

Formats    **B** *I*

2) Na administração, acesse “Dados do evento”, e posteriormente “Alterar Crachá do participante”. Realize o upload do layout, e na sequência as TAGS personalizáveis de acordo com o indicado. Após inserir, altere a posição do texto, de acordo com o percentual.



# Configurações gerais

Funcionalidades gerais.

## Como criar uma nova Notificação:

1) Se contratada, a funcionalidade estará disponível na administração. Acesse “Notificações”, selecione o tipo de notificação e a sala onde ela deve ser exibida. Obs: Para notificações de Quiz e Resultados de quiz, o quiz deve ser configurado anteriormente ao disparo.

## Como habilitar e configurar o Gamefy

Ação	Pontos	Tipo	
acessar-tour	5	1	Alterar Excluir
certificado	3	2	Alterar Excluir
clicar-atendimento	1	1	Alterar Excluir
cracha	40	1	Alterar Excluir
download-arquivos	50	1	Alterar Excluir
entrar-sala	5	1	Alterar Excluir
escrever-chat	10	2	Alterar Excluir
escrever-pergunta	60	1	Alterar Excluir
login	100	1	Alterar Excluir
responder-quiz	600	2	Alterar Excluir

2) Na administração, acesse “Gamefy”, e posteriormente os itens a serem pontuados, de acordo com a disponibilidade. Após inseridos, selecione “alterar” ao lado de cada item, insira o número de pontos selecionado e se a somatória deve ocorrer ou não. Para desabilitar a funcionalidade, exclua os itens selecionados.

# Ambientes em 360°

Medidas e informações referente a telas e áreas personalizáveis do ambiente 3D.



## PERSONALIZAÇÃO

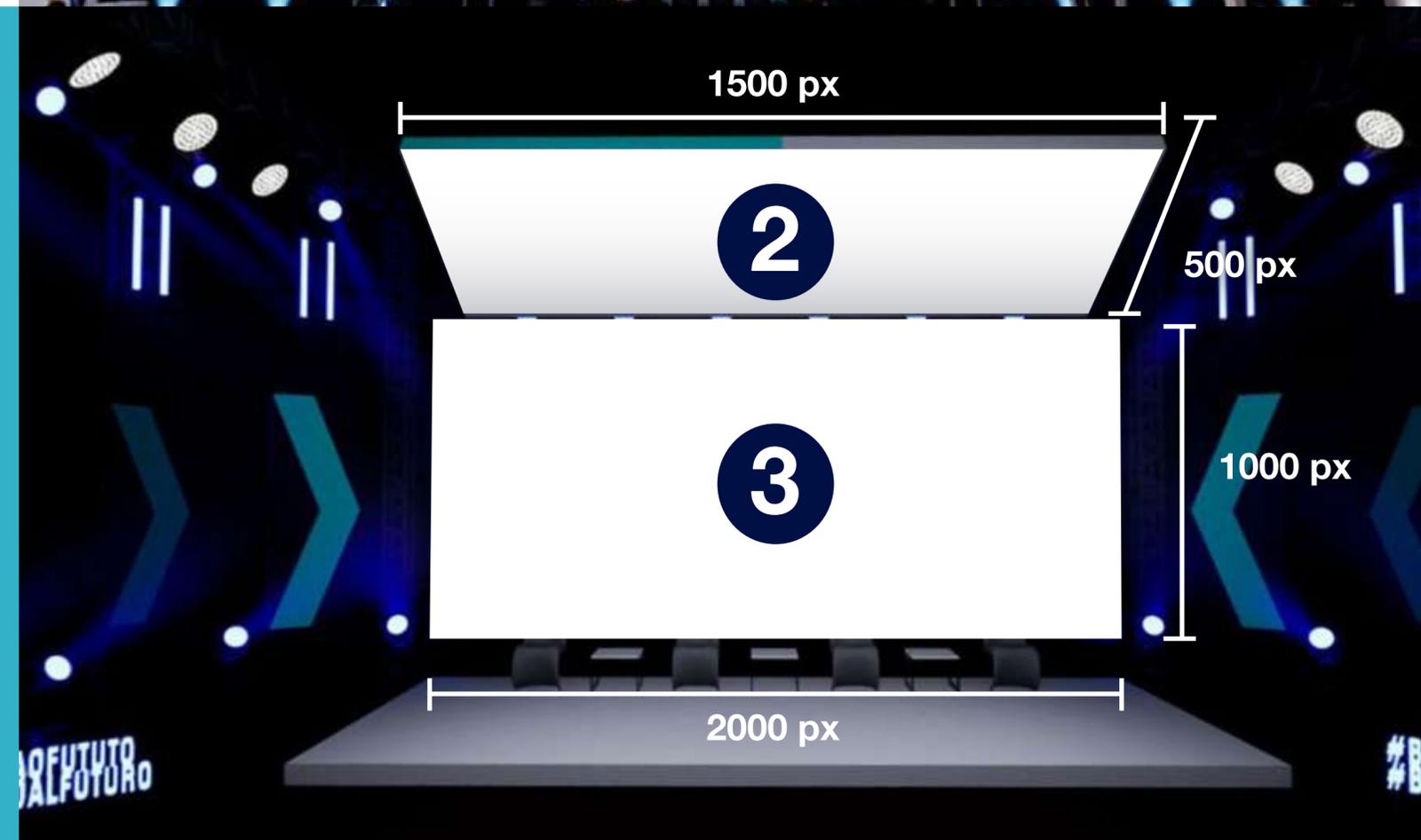
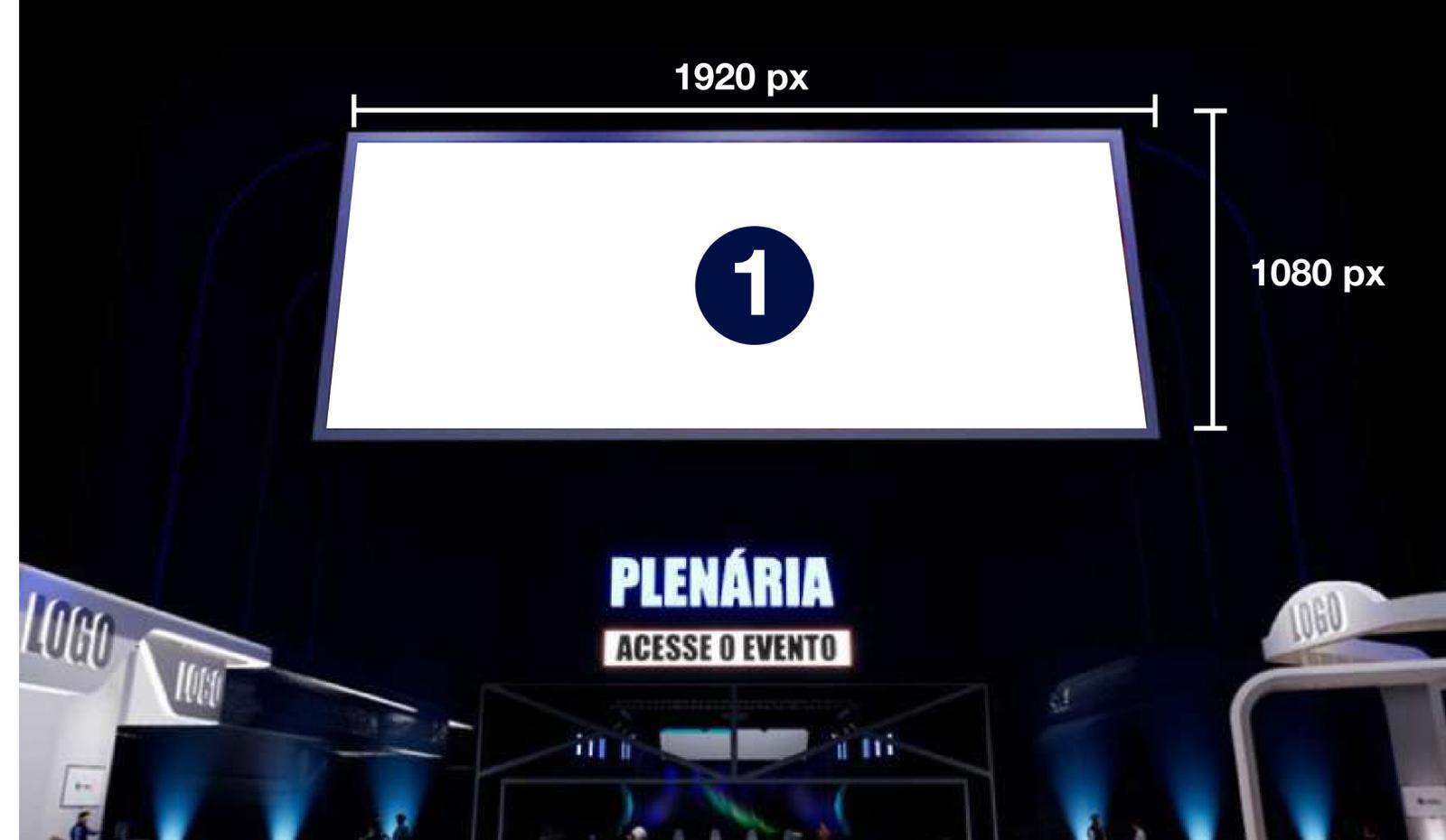
# plenárias



### Áreas de clique e personalização:

- 1) Área indicada para uso de banner ou logo.
- 2) Área indicada para uso de logo.
- 3) Área indicada para uso de banner.

*Obs: Arquivos com recebimento em formato JPG, nas medidas indicadas.*



PERSONALIZAÇÃO

plenárias



Áreas de clique e personalização:

1) Área indicada para uso de banner.

*Obs: Arquivos com recebimento em formato JPG, nas medidas indicadas.*



# PERSONALIZAÇÃO plenárias

## Áreas de clique e personalização:

- 1) Área indicada para uso de banner.  
(2000 - 1000 px altura)
- 2) Área indicada para uso de banner.  
(2000 - 1000 px altura)
- 3) Área indicada para uso de banner.  
(2000 - 1000 px altura)

*Obs: Arquivos com recebimento em formato JPG, nas medidas indicadas.*



# PERSONALIZAÇÃO Light

1

**1) Tela:** 2000 px - 1000 px altura  
*Área de personalização e clique.*

**2) Logo/slogan:** 840 px - 540 px altura  
*Área de personalização.*

**3) Avatar (não personalizável)**  
*Área de clique.*

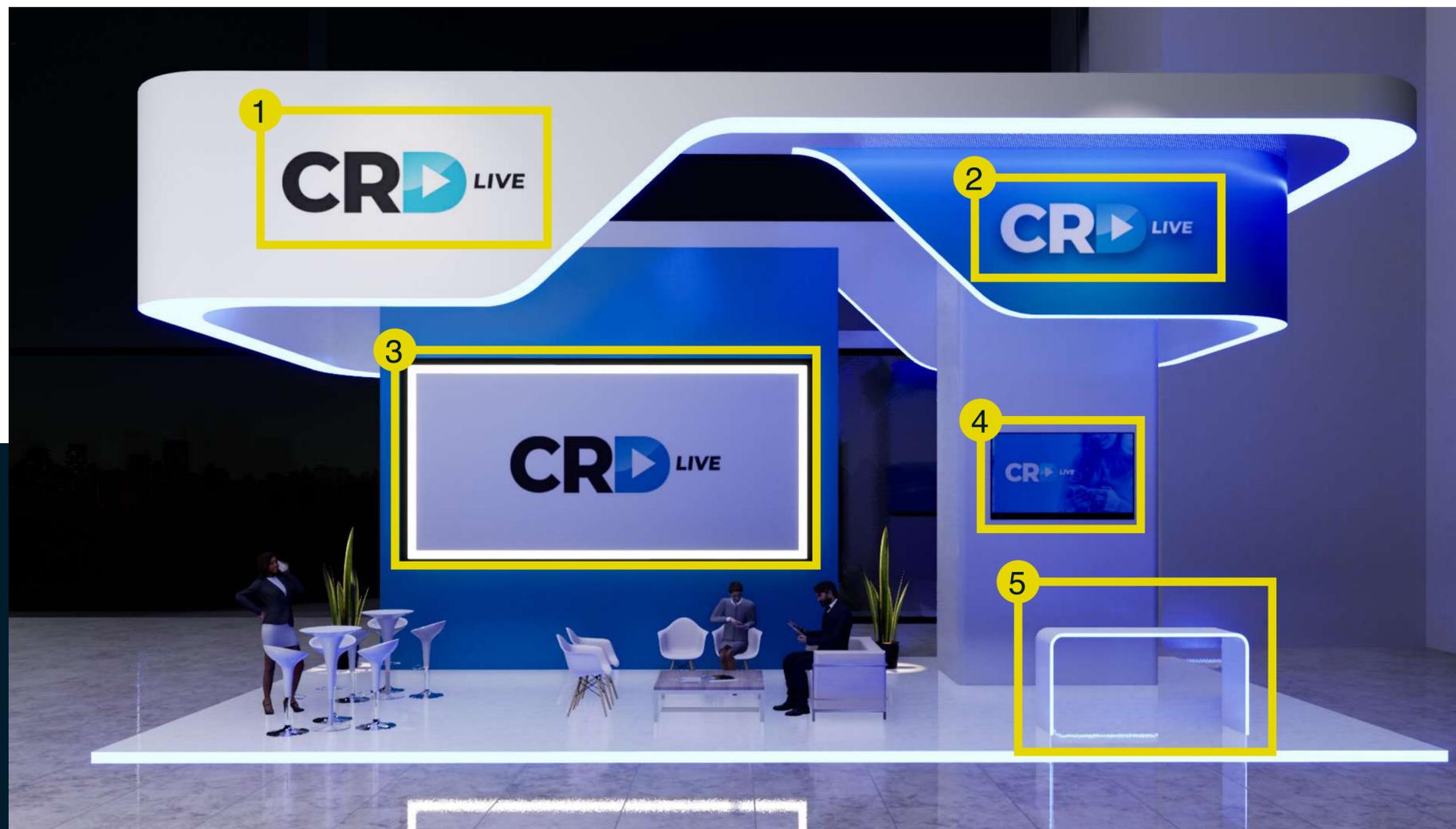


*Obs: Os arquivos a serem utilizados, podem ser em formatos JPG, JPEG ou PNG, nas medidas indicadas.  
Funcionalidades das áreas clicáveis: direcionamento para sala de transmissão, de reunião, arquivos, links externos, quizzes e atendimentos.*

*\*Estande com 01 uma área clicável inclusa. Para adesão de mais áreas, é necessária a contratação a parte.*

# PERSONALIZAÇÃO **2** classic

- 1) Logo: 1080 px - 660 px altura  
Área de personalização e clique.
- 2) Logo/slogan: 840 px - 540 px altura  
Área de personalização.
- 3) Tela: 2000 px - 1000 px altura  
Área de personalização e clique.
- 4) Banner/logo: 480 px - 270 px altura  
Área de personalização e clique.
- 5) Avatar (não personalizável)  
Área de clique.



Obs: Os arquivos a serem utilizados, podem ser em formatos JPG, JPEG ou PNG, nas medidas indicadas.  
Funcionalidades das áreas clicáveis: direcionamento para sala de transmissão, de reunião, arquivos, links externos, quizzes e atendimentos.

\*Estande com 01 uma área clicável inclusa. Para adesão de mais áreas, é necessária a contratação a parte.

# PERSONALIZAÇÃO **3** basic

- 1) Banner: 1740 px - 1000 px altura  
*Área de personalização e clique.*
- 2) Logo: 600 px - 1500 px altura  
*Área de personalização e clique.*
- 3) Tela: 2000 px - 1100 px altura  
*Área de personalização e clique.*
- 4) Tela: 480 px - 270 px altura  
*Área de personalização e clique.*
- 5) Avatar (não personalizável)  
*Área de clique.*



*Obs: Os arquivos a serem utilizados, podem ser em formatos JPG, JPEG ou PNG, nas medidas indicadas. Funcionalidades das áreas clicáveis: direcionamento para sala de transmissão, de reunião, arquivos, links externos, quizzes e atendimentos.*

*\*Estande com 01 uma área clicável inclusa. Para adesão de mais áreas, é necessária a contratação a parte.*

# PERSONALIZAÇÃO 4 Standart

- 1) Logo: 900 px - 400 px altura  
Área de clique e personalização.
- 2) Banner/Logo: 2000 px - 1000 px altura  
Área de clique e personalização.
- 3) Banner/Logo: 480 px - 270 px altura  
Área de clique e personalização.
- 4) Avatar (não personalizável)  
Área de clique.



Obs: Os arquivos a serem utilizados, podem ser em formatos JPG, JPEG ou PNG, nas medidas indicadas. Funcionalidades das áreas clicáveis: direcionamento para sala de transmissão, de reunião, arquivos, links externos, quizzes e atendimentos.

\*Estande com 01 uma área clicável inclusa. Para adesão de mais áreas, é necessária a contratação a parte.

# 5

## PERSONALIZAÇÃO

### Standart plus

- 1) Logo: 1350 px - 1080 px altura  
*Área de clique e personalização.*
- 2) Galeria de imagens: 260 px - 380 px altura  
*Área de clique e personalização.*
- 3) Tela: 2000 px - 1000 px altura  
*Área de clique e personalização.*
- 4) Avatar (não personalizável)  
*Área de clique.*



*Obs: Os arquivos a serem utilizados, podem ser em formatos JPG, JPEG ou PNG, nas medidas indicadas. Funcionalidades das áreas clicáveis: direcionamento para sala de transmissão, de reunião, arquivos, links externos, quizzes e atendimentos.*

*\*Estande com 01 uma área clicável inclusa. Para adesão de mais áreas, é necessária a contratação a parte.*

# 6

## PERSONALIZAÇÃO summit

- 1) Logo: 800 px - 800 px altura  
Área de clique e personalização.
- 2) Tela: 480 px - 270 px altura  
Área de clique e personalização.
- 3) Tela: 2000 px - 1000 px altura  
Área de clique e personalização.
- 4) Logo/slogan: 600 px - 450 px altura  
Área de clique e personalização.
- 5) Avatar (não personalizável)  
Área de clique.



Obs: Os arquivos a serem utilizados, podem ser em formatos JPG, JPEG ou PNG, nas medidas indicadas. Funcionalidades das áreas clicáveis: direcionamento para sala de transmissão, de reunião, arquivos, links externos, quizzes e atendimentos.  
\*Estande com 01 uma área clicável inclusa. Para adesão de mais áreas, é necessária a contratação a parte.

# 7 PERSONALIZAÇÃO master

- 1) Logo: 2000 px - 750 px altura  
Área de clique e personalização.
- 2) Galeria de imagens: 260 px - 380 px altura  
Área de clique e personalização.
- 3) Tela: 1430 px - 1100 px altura  
Área de clique e personalização.
- 4) Avatar (não personalizável)  
Área de clique.



Obs: Os arquivos a serem utilizados, podem ser em formatos JPG, JPEG ou PNG, nas medidas indicadas.  
Funcionalidades das áreas clicáveis: direcionamento para sala de transmissão, de reunião, arquivos, links externos, quizzes e atendimentos.

\*Estande com 01 uma área clicável inclusa. Para adesão de mais áreas, é necessária a contratação a parte.